

Số: /2024/QĐ-UBND

Sóc Trăng, ngày tháng năm 2024

**Dự thảo 2**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với dân quân tự vệ;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày tháng năm 2024.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: Tư pháp, Nội vụ (Vụ Pháp chế);
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL-Bộ Tư pháp;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Công báo tỉnh; Cổng TTĐT tỉnh;
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Sóc Trăng;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Hộp thư điện tử: [sotp@soctrang.gov.vn](mailto:sotp@soctrang.gov.vn);
- Lưu: VT, TH.

**QUY ĐỊNH****Phân cấp quản lý cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn  
trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng**

(Kèm theo Quyết định số /2024/QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của  
Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)

**Chương I****QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã) thuộc các huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là cấp huyện) trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

- Cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã.
- Cán bộ, công chức cấp xã và tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc quản lý, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 3. Nguyên tắc phân cấp quản lý**

- Ủy ban nhân dân tỉnh thống nhất phân cấp quản lý cán bộ, công chức cấp xã trong phạm vi toàn tỉnh theo quy định của pháp luật, có sự phân công, phân cấp gắn với trách nhiệm của chính quyền các cấp và các cơ quan có liên quan.
- Công tác quản lý cán bộ, công chức ở cấp xã phải bảo đảm lãnh đạo thống nhất của cấp ủy đảng, phù hợp với các quy định của pháp luật, bảo đảm tính ổn định trong bố trí, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã, không ngừng nâng cao chất lượng, từng bước chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã theo quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ và các Bộ ngành Trung ương có liên quan.
- Nội dung phân cấp quản lý cán bộ, công chức cấp xã phải bảo đảm đúng thẩm quyền, phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh nhằm phát huy trách nhiệm cá nhân, tập thể trong thực thi nhiệm vụ.

**Điều 4. Nội dung quản lý cán bộ, công chức cấp xã**

- Ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, điều lệ, quy chế về cán bộ, công chức cấp xã.
- Xây dựng kế hoạch sử dụng, quy hoạch cán bộ, công chức cấp xã.
- Quy định chức vụ, chức danh, vị trí việc làm, tiêu chuẩn và nhiệm vụ của cán bộ, công chức cấp xã.

4. Quy định số lượng cán bộ, công chức cấp xã; tuyển dụng, sử dụng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, chế độ tập sự, thôi giữ chức vụ, thôi việc, nghỉ hưu, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cấp xã.

5. Thực hiện khen thưởng, xử lý kỷ luật, chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ đối với cán bộ, công chức cấp xã.

6. Thực hiện chế độ báo cáo thống kê, quản lý hồ sơ về cán bộ, công chức cấp xã.

7. Thanh tra, kiểm tra đối với cơ quan, tổ chức và đối với cán bộ, công chức trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về cán bộ, công chức cấp xã.

8. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với cán bộ, công chức cấp xã.

9. Các công tác khác liên quan đến quản lý cán bộ, công chức cấp xã.

### **Điều 5. Nội dung phân cấp quản lý**

1. Tổng hợp thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

2. Hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra: việc xây dựng và quản lý hồ sơ; việc tuyển dụng, bố trí, sắp xếp, quản lý, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cấp xã; việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã.

3. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã.

4. Xếp lương cho cán bộ, công chức cấp xã.

5. Nâng bậc lương cho cán bộ, công chức cấp xã.

6. Hướng dẫn việc lập và quản lý hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN TRONG QUẢN LÝ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ**

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân tỉnh**

1. Trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định số lượng cán bộ, công chức cấp xã đối với từng đơn vị hành chính cấp huyện.

2. Ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc tuyển dụng, lập kế hoạch, quy hoạch xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; từng bước thực hiện tiêu chuẩn hóa để nâng cao chất lượng cán bộ, công chức cấp xã.

4. Hàng năm, chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã.

5. Ban hành Quy định về phân cấp quản lý đối với cán bộ, công chức cấp xã.

6. Chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với cán bộ, công chức cấp xã.

7. Quy định tiêu chuẩn cụ thể của từng chức vụ cán bộ cấp xã và từng chức danh công chức cấp xã; Quy định ngành đào tạo theo yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã.

8. Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng nguồn kinh phí để thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của Chính phủ và theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cùng cấp đối với cán bộ, công chức cấp xã.

9. Các công tác khác liên quan đến việc quản lý cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ**

1. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện các nội dung quy định tại Điều 6 của Quy định này.

2. Tổng hợp thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh.

3. Hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra: việc xây dựng và quản lý hồ sơ; việc tuyển dụng, bố trí, sắp xếp, quản lý, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cấp xã; việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã.

4. Hướng dẫn việc lập và quản lý hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã.

### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp huyện**

1. Quyết định số lượng cụ thể cán bộ, công chức ở từng đơn vị hành chính cấp xã và bố trí số lượng công chức của từng chức danh công chức cấp xã.

2. Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức cấp xã, Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã của Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

3. Quyết định tiếp nhận, điều động, chuyển công tác và quản lý công chức cấp xã theo phân cấp quản lý công chức của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

4. Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ cấp xã và từng chức danh công chức cấp xã.

5. Quyết định chức danh được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm trong trường hợp số lượng chức danh bố trí kiêm nhiệm lớn hơn số lượng cán bộ, công chức cấp xã giảm được.

6. Lập kế hoạch, quy hoạch xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã theo hướng dẫn và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

7. Tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

8. Thanh tra, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về cán bộ, công chức cấp xã.

9. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức cấp xã theo quy định của pháp luật.

### **Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện**

1. Quyết định tuyển dụng công chức cấp xã; khen thưởng và xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức cấp xã theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Quyết định việc chuyển công tác, tiếp nhận công chức cấp xã (trừ công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã)

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định việc chuyển công tác, tiếp nhận công chức cấp xã từ xã, phường, thị trấn của cấp huyện này sang làm việc ở xã, phường, thị trấn của cấp huyện khác sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ.

b) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định việc chuyển công tác đối với công chức cấp xã ra ngoài tỉnh và tiếp nhận công chức cấp xã từ tỉnh khác sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ nơi chuyển công tác và nơi tiếp nhận.

c) Quyết định tiếp nhận vào làm công chức cấp xã không qua thi tuyển (trường hợp thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch hoặc không thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch đều thuộc thẩm quyền của tiếp nhận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện).

3. Đối với công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã

a) Quyết định bổ nhiệm công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp huyện sau khi đã thực hiện quy trình tuyển dụng công chức.

b) Quyết định tiếp nhận, điều động trên cơ sở đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp huyện.

4. Quyết định công nhận chức danh, điều động đối với công chức cấp xã trong các trường hợp:

a) Quyết định công nhận chức danh công chức cấp xã đảm bảo phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ của chức danh khi có sự thay đổi vị trí công tác trong cùng một đơn vị hành chính cấp xã.

b) Quyết định điều động khi có sự thay đổi vị trí công tác từ xã, phường, thị trấn này sang làm việc tại xã, phường, thị trấn khác trong cùng một đơn vị hành chính cấp huyện.

5. Quyết định về chế độ chính sách cán bộ, công chức cấp xã.

a) Quyết định công nhận chức vụ, thực hiện cho thôi giữ chức vụ đối với cán bộ cấp xã, thôi việc đối với công chức cấp xã và nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức cấp xã theo quy định của pháp luật.

b) Quyết định xếp lương cho cán bộ, công chức cấp xã theo quy định của pháp luật

c) Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho cán bộ, công chức cấp xã.

6. Các công tác khác có liên quan đến việc quản lý cán bộ, công chức cấp xã theo quy định pháp luật.

### **Điều 10. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Nội vụ**

1. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 8, Điều 9 Quy định này.

2. Tổng hợp thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn cấp huyện.

3. Hướng dẫn, kiểm tra Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cấp xã hàng năm; kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã.

4. Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã lập và quản lý hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã.

### **Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã**

1. Trực tiếp quản lý và sử dụng công chức cấp xã; nhận xét, đánh giá xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức cấp xã theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

2. Khảo sát nhu cầu, đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã hàng năm theo từng chức danh, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện.

3. Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định chức danh được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm trong trường hợp số lượng chức danh bố trí kiêm nhiệm lớn hơn số lượng cán bộ, công chức cấp xã giảm được.

4. Thực hiện chế độ, chính sách, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; quy hoạch, tạo nguồn đối với cán bộ, công chức cấp xã.

5. Đề nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp huyện khen thưởng, xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với cán bộ, công chức cấp xã theo quy định của pháp luật.

7. Hàng năm thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn.

8. Lập và quản lý hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã.

9. Các công tác khác có liên quan đến việc sử dụng cán bộ, công chức cấp xã theo quy định pháp luật.

### **Chương III**

## **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 12. Trách nhiệm thi hành**

1. Giao Sở Nội vụ chủ trì cùng với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định; đồng thời, có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

2. Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã có trách nhiệm triển khai, đôn đốc thực hiện Quy định này, đồng thời thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về các nội dung Quản lý cán bộ, công chức cấp xã đúng theo quy định.

### **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Các quy định khác liên quan đến cán bộ, công chức cấp xã không quy định trong quyết định này thì thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành; trong trường hợp có hướng dẫn thay đổi điều chỉnh các nội dung liên quan đến công tác quản lý cán bộ, công chức cấp xã thì áp dụng văn bản có hiệu lực pháp lý cao hơn.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan có liên quan phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để được hướng dẫn giải quyết./.